

**REGLEMENT
COMMISSIE VAN BEROEP
VOOR DE EXAMENS**

ROC A12

(Onderdeel van de
Christelijke Onderwijs Groep
Vallei & Gelderland Midden)

2011

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Algemene bepalingen	2
Artikel 2.	Bevoegdheid	3
Artikel 3.	Samenstelling Commissie	3
Artikel 4.	Zittingsduur	3
Artikel 5.	Wraking en verschoning	3
Artikel 6.	Beroepschrift.....	3
Artikel 7.	Vereenvoudigde behandeling en verzet	4
Artikel 8.	Verweerschrift	5
Artikel 9.	Onderzoek	5
Artikel 10.	Zitting	5
Artikel 11.	Besluitvorming.....	5
Artikel 12.	Uitspraak.....	6
Artikel 13.	Voorlopige voorziening; herziening.....	6
Artikel 14.	Wijziging, aanvulling en vaststelling reglement	6
Artikel 15.	Inwerkingtreding.....	7

Artikel 1. Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag	:	het College van Bestuur van ROC A12
College van Bestuur	:	het College van Bestuur belast met de leiding over de voorbereiding en de uitvoering van het beleid, alsmede belast met de leiding over de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de instelling.
Commissie:		de Commissie van Beroep voor de examens als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, artikel 7.5.1
Domeinexamencommissie	:	de commissie die de organisatie en het afnemen van de examens voor elke door de instelling verzorgde opleiding regelt
Examen	:	onderzoek naar de kennis, inzicht, vaardigheden en houding van de kandidaat bij voltooiing van de opleiding.
Examinator	:	degene die belast is met het afnemen van een deel van het examen
Kandidaat	:	degene die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten en tegen een beslissing in beroep komt bij de Commissie van Beroep
Ondernemingsraad	:	de op grond van de Wet op de Ondernemingsraden aan de instelling verbonden raad
Reglement	:	het reglement van de Commissie van Beroep
Voorzitter	:	de voorzitter van de Commissie van Beroep

Artikel 2. Bevoegdheid

1. De Commissie oordeelt over beslissingen van de domeinexamencommissie betreffende de kandidaat.
2. Indien de Commissie zich ambtshalve onbevoegd verklaart stelt zij de kandidaat hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

Artikel 3. Samenstelling Commissie

1. De Commissie bestaat uit 3 externe leden. Het College van Bestuur benoemt één lid zelf, één lid op voordracht van de Ondernemingsraad en één lid op voordracht van beide bovenstaande leden.
2. Het College van Bestuur benoemt tevens twee plaatsvervangende leden van de Commissie. Het College van Bestuur benoemt één plaatsvervangend lid zelf en één plaatsvervangend lid op voordracht van de Ondernemingsraad.
3. De Commissie wijst uit haar midden een Voorzitter en Secretaris aan. De Commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, die geen deel uitmaakt van de Commissie. Indien er naar de mening van de Commissie aanleiding bestaat, op grond van zwaarwegende redenen, de samenstelling te wijzigen, worden een of meer plaatsvervangende leden opgeroepen.

Artikel 4. Zittingsduur

1. De (plaatsvervangende) leden van de Commissie worden benoemd voor de periode van vier jaar en zijn terstond voor nog één periode benoembaar.
2. De Voorzitter en de leden kunnen op ieder moment ontslag nemen.

Artikel 5. Wraking en verschoning

1. De leden van de Commissie kunnen worden gewraakt:
 - a. indien ze aan de kandidaat dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staan tot en met de vierde graad;
 - b. in andere gevallen, waarin daarvoor ernstige redenen bestaan.
2. In gevallen als bedoeld in het voorgaande lid kunnen de leden van de Commissie zich verschonen.
3. Over de wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist.
4. Bij wraking of verschoning treedt een plaatsvervangend lid op.

Artikel 6. Beroepschrift

1. De kandidaat kan tegen maatregelen en beslissingen met betrekking tot het examen schriftelijk dan wel digitaal bezwaar aantekenen bij de voorzitter van de domeinexamencommissie.
2. De kandidaat kan tegen de uitspraak op het bezwaar beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de examens. Hij stuurt het beroepsschrift aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur voorziet het beroepsschrift van een dagstempel en stuurt het onverwijld naar de Commissie van Beroep voor de examens.

De dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is doorslaggevend voor de termijnstelling zoals vermeld in lid 6 hieronder.

3. Het beroepsschrift dient schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend te worden ingediend met vermelding van de volgende gegevens:
 - naam en adres van de kandidaat;
 - datum van indiening;
 - aanduiding van de domeinexamencommissie tegen wiens beslissing het beroep is gericht;
 - een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, met overlegging van een afschrift indien de beslissing schriftelijk is kenbaar gemaakt, of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving die naar het oordeel van de kandidaat had moeten worden genomen;
 - de gronden waarop het beroep berust.
4. De termijn voor het indienen van een beroepsschrift bedraagt twee weken (vastgestelde schoolvakanties niet meegeteld).
De termijn begint op de dag volgend op de dag waarop de maatregel of beslissing van de domeinexamencommissie is bekendgemaakt.
5. De Commissie behandelt het beroep volgens het vastgestelde Reglement Commissie van Beroep voor de examens.
6. De Commissie beslist binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepsschrift is verstreken, tenzij de commissie deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

Artikel 7. Vereenvoudigde behandeling en verzet

1. De Voorzitter kan onmiddellijk uitspraak doen indien hij/zij van oordeel is dat de Commissie kennelijk onbevoegd is of het beroep kennelijk niet-ontvankelijk dan wel kennelijk ongegrond is.
2. De Voorzitter grondt de uitspraak uitsluitend op de stukken die op het geding betrekking hebben.
3. Tegen de uitspraak, bedoeld in het eerste lid, kan kandidaat binnen twee weken na de dag waarop de uitspraak hem/haar is toegezonden, verzet doen bij de Commissie. Het verzet wordt gedaan bij een met redenen omkleed ondertekend geschrift.
4. Ten gevolge van het verzet vervalt de uitspraak, bedoeld in het eerste lid, tenzij het verzet door de Commissie niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard.
5. Indien de Commissie het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond verklaart, blijft de uitspraak waartegen verzet was gedaan in stand.
6. Indien de Commissie het verzet gegrond verklaart, vervalt de uitspraak waartegen verzet was gedaan en wordt het onderzoek voortgezet in de stand waarin het zich bevond.

Artikel 8. Verweerschrift

1. De Commissie zendt het ontvangen beroepsschrift en de daarbij behorende afschriften door naar de domeinexamencommissie en vraagt om een verweerschrift. Binnen twee weken na ontvangst van dit beroepsschrift, maakt de domeinexamencommissie een verweerschrift, inclusief afschriften van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken. Het verweerschrift wordt aan de Commissie ter hand gesteld.
2. De Voorzitter van de Commissie kan op tijdig verzoek van de voorzitter van de domeinexamencommissie de termijn voor verweer in uitzonderlijke gevallen verlengen tot een door hem/haar te bepalen datum.
3. Na ontvangst van het verweerschrift zendt de Voorzitter onverwijld een exemplaar daarvan, vergezeld van de daarbij behorende afschriften, aan de kandidaat.

Artikel 9. Onderzoek

1. De Commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.
2. De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. De leden van de domeinexamencommissie en de examinatoren verstrekken aan de Commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

Artikel 10. Hoorzitting

1. De hoorzitting vindt zo spoedig mogelijk plaats.
2. De Voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
3. De zitting is niet openbaar tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.
4. Tijdens de hoorzitting wordt aan partijen de gelegenheid gegeven:
 - a) haar belangen voor te dragen of te doen voordragen;
 - b) kennis te nemen van alle op het geschil betrekking hebbende stukken, waarvan, voor zover mogelijk, tenminste drie dagen voor de hoorzitting aan partijen inzage wordt gegeven.
5. Gedurende het onderzoek van de Commissie kan de kandidaat zich door een meerderjarige persoon laten bijstaan.

Artikel 11. Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering. Zij zijn echter slechts van kracht indien ze worden genomen door tenminste twee leden die de zaak hebben behandeld.
2. Nemen niet meer dan twee personen aan de besluitvorming deel, dan kunnen besluiten slechts worden genomen met eensluidendheid van stemmen.

Artikel 12. Uitspraak

1. De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
 - niet-ontvankelijk verklaren;
 - ongegrond verklaren;
 - gegrond verklaren.
2. Indien de Commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing van de domeinexamencommissie geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7:25 van de Algemene wet bestuursrecht is de Commissie niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen. Zij kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de Commissie te stellen voorwaarden. De domeinexamencommissie van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie van Beroep voor de examens. De Commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.
3. De Commissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, aan het College van Bestuur, de inspectie en de domeinexamencommissie, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
4. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen tien werkdagen (excl. vakantiedagen) na de vaststelling van de uitspraak. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste tien werkdagen te verlengen.
5. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing.
6. De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 13. Voorlopige voorziening; herziening

1. Indien het belang van de kandidaat een onverwijldde voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij een met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak van het beroep, aan de voorzitter van de Commissie een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende domeinexamencommissie dan wel de desbetreffende examinator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.
2. Herziening van een uitspraak van de Commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden, die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 14. Wijziging, aanvulling, en vaststelling reglement

1. Het reglement kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld.
2. Het bevoegd gezag stelt, na advisering door de Commissie, een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement van de Commissie van Beroep van de examens vast.

Artikel 15. Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op 6 oktober 2011
2. Het reglement is van kracht tot 6 oktober 2013 en wordt telkens stilzwijgend voor de duur van twee jaar verlengd.

Aldus vastgesteld 5 oktober 2011
College van Bestuur