

Computercursus Excel

Beroep

Werkt u veel met cijfers en gegevens of juist met adresbestanden en wilt u hier handiger mee kunnen werken? Dan is de cursus "Werken met Excel" iets voor u! U leert zowel de basisprincipes van het programma's als het werken met formules, filters en rapporten. Een must voor degene die deze programma's professioneel of thuis gebruikt of gaat gebruiken.

Werkveld

Deze cursus is bedoeld voor diegenen die voor hun huidige of toekomstige werk- of thuissituatie graag meer gebruik willen maken van het computerprogramma Excel.

Cursisten dienen te beschikken over voorkennis m.b.t. het gebruik van de computer, het opslaan van bestanden en het invoeren van gegevens.

Opleidingsbeschrijving

In een ruimte met goed toegeruste computers leren cursisten onder leiding van een deskundige docent de basisbegrippen en belangrijkste handelingen binnen het programma Excel onder de knie te krijgen. Het betreft de volgende onderwerpen:

Werken met Excel:

- basishandelingen
- celopmaak
- formules en functies
- grafieken en opmaak

De opleiding *Computercursus Excel* wordt aangeboden in:

Ede/Arnhem	
Locatie(s)	Bovenbuurtweg 7 (Ede), Gruttostraat 10 (Velp GLD), Kramersgildeplein 3 (Arnhem)
Duur	10 avonden (dinsdag).
Startmomenten	Bij voldoende aanmeldingen in november 2009.
Kosten	€ 295,--
Extra kosten	
Bijzonderheden	Op verzoek kunnen wij ook een offerte opstellen voor een individueel of bedrijfsgericht traject in Ede of Arnhem, of op locatie. Neemt u hiervoor contact op met 0318-455180 of mail trainingenadvies@roc.a12.nl