

Alle gegevens invullen a.u.b.

Gegevens cursist

Naam en voorvoegsel (voluit) (meisjesnaam voor
gehuwde vrouwen)

Voornamen (voluit)

Roepnaam man vrouw

Geboortedatum

Geboortegemeente / -land

Burgerservicenummer (BSN) _____ - _____ - _____

Straat en nummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer vast mobiel

E-mailadres

Opleiding

Huidig beroep/functie

Betaling cursus via werkgever nee ja, zie gegevens opdrachtgever

Gegevens opdrachtgever

Naam bedrijf/instelling

Contactpersoon

Functie

Factuuradres

Postcode en vestigingsplaats

Telefoonnummer

Ondertekening
Ondergetekende verklaart hierbij akkoord te gaan met de inschrijffvoorwaarden (z.o.z).

Datum Handtekening

Plaats

Firmastempel

Aanmelding voor de cursus/opleiding

Naam cursus/cursusonderdeel/opleiding dag avond

Cursusprijs €

Gewenst startmoment

Gewenste locatie Arnhem/Velp Ede

Voor betaling in termijnen ontvang ik graag een machtigingsformulier ja nee *Bij termijnbetaling wordt het bedrag verhoogd met € 35 administratiekosten.*

Ondertekening
Ondergetekende verklaart hierbij te voldoen aan de vooropleidingcriteria voor bovengenoemde cursus en akkoord te gaan met de inschrijffvoorwaarden (z.o.z).

Datum Handtekening

Plaats

Informatie over opleidingen
kijk op www.a12.nl
of bel (0318) 455180.

www.a12.nl

Opsturen naar

ROC A12 Training en Advies
Postbus 78, 6710 BB Ede

In te vullen door het ROC A12 Training en Advies

Datum ontvangst

Startdatum

Einddatum

Inschrijvoorwaarden ROC A12 Training en Advies

Artikel 1 De inschrijving

1. De inschrijving voor een opleiding vindt uitsluitend plaats door middel van het bij de opleidingsbrochure en website gevoegde formulier en geldt voor de totale aaneengesloten studieperiode.
2. Inschrijvingen worden geacht te zijn aanvaard nadat ROC A12 Training en Advies zulks schriftelijk heeft bevestigd. Genoemde bevestiging geldt als bewijs van inschrijving.
3. Annulering van een inschrijving voordat de lessen zijn begonnen, geschiedt door middel van een aangetekend schrijven. Bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de opleiding is de cursist € 100,- verschuldigd. Bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van de opleiding is de cursist 25% van het cursusgeld verschuldigd. Bij annulering korter dan één maand voor aanvang van de opleiding is de cursist 50% van het cursusgeld verschuldigd. Bij annulering minder dan vijf dagen voor aanvang van de opleiding is de cursist het volledige cursusgeld verschuldigd. Bovendien dienen reeds toegezonden studiematerialen onbeschadigd teruggestuurd te worden. Na aanvang van de opleiding is annulering niet meer mogelijk.

Artikel 2 Legitimatie

1. De cursist is verplicht tijdens het volgen van bijeenkomsten het bewijs van inschrijving bij zich te hebben en dit op verzoek van de docent of een andere functionaris van ROC A12 te tonen.

Artikel 3 Tussentijdse beëindiging

1. Restitutie van een gedeelte van het cursusgeld vindt alleen dan plaats wanneer een tussentijdse beëindiging van de studie het gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit. ROC A12 Training en Advies kan een bewijs verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. De correspondentie hierover dient aangetekend te geschieden.

Artikel 4 Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden vóór of op de vervaldatum die op de factuur vermeldt wordt.
2. Indien niet tijdig wordt betaald is de betalingsplichtige van de vervaldatum af een rente verschuldigd van 1% per maand. Indien de invordering aan derden ter incasso moet worden overgedragen, zijn bovendien alle daarmee verbonden kosten, zowel in als buiten rechte, voor rekening van de betalingsplichtige.
3. De kosten van de opleiding en de betalingswijze zijn vermeld in de brochure. Naar keuze van de cursist kan het cursusgeld indien en voor zover dat daar is vermeld, worden voldaan door betaling in termijnen hiervoor zal €35,- aan administratie kosten in rekening worden gebracht of door betaling ineens. De gekozen wijze van betaling dient op het formulier van inschrijving te worden aangegeven en kan na inschrijving niet meer worden gewijzigd.
4. De betalingsverplichting wordt voor de cursist overgenomen door zijn/haar werkgever vanaf het moment dat het formulier van inschrijving geheel ingevuld en mede ondertekend door de werkgever is ontvangen bij ROC A12 Training en Advies. Indien het bedrijf c.q. de instelling de betalingsverplichting niet nakomt of zich hiertoe niet meer bereid verklaart, gaat de betalingsverplichting automatisch over naar de cursist.

Artikel 5 Auteurs- eigendomsrecht op lesmateriaal

1. ROC A12 Training en Advies bezit het auteursrecht op de door haar verschaft en samengestelde leermiddelen (behoudens in de handel zijnde boeken). Niets uit deze opgaven mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van het ROC A12 Training en Advies.

Artikel 6 Toepasselijkheid voorwaarden

1. Door inschrijving maakt de cursist kenbaar de inschrijvings- en betalingsvoorwaarden en het bepaalde in de desbetreffende ROC A12 Training en Adviesbrochure te kennen en te aanvaarden. Deze voorwaarden en het bepaalde in de gehele ROC A12 Training en Adviesbrochure vormen de gehele overeenkomst. Wijzigingen en/of aanvullingen zijn slechts schriftelijk mogelijk.

Artikel 7 De lessen

1. De cursisten ontvangen voor aanvang van de opleiding een rooster van de opleidingsdagen of -avonden.
2. Indien in bepaalde plaatsen het aantal deelnemers naar oordeel van ROC A12 Training en Advies te gering is behoudt ROC A12 Training en Advies zich het recht voor, vóór aanvang van de opleiding, de desbetreffende plaats te laten vervallen.
3. ROC A12 Training en Advies levert hetgeen in de meest recente gids op het moment van inschrijven staat vermeld bij de opleidingsgegevens. Om reden van herprogrammering van exameneisen van externe exameninstututen dan wel om reden van kwalitatieve verbetering, behoudt ROC A12 Training en Advies zich het recht voor de opleidingsprogramma's tussentijds te wijzigen.
4. ROC A12 Training en Advies houdt zich het recht voor wegens planningstechnische redenen incidenteel af te wijken van de in de opleidingsbrochure vermelde startmaanden en lesdagen.

Artikel 8 Uitval van docent

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal ROC A12 Training en Advies indien mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen.
2. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal ROC A12 Training en Advies de cursist zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen.
3. ROC A12 Training en Advies zal in dat geval zo spoedig mogelijk tot alternatieve data komen.
4. In geval van ziekte en/ of verhindering van een docent heeft cursist geen recht op (schade-)vergoeding, ook niet als ROC A12 Training en Advies als gevolg van overmacht enig voordeel mocht hebben.
5. Uitval van docent is geen reden voor kosteloze annulering. Artikel 1.3 blijft in genoemd geval van toepassing.

Artikel 9 Examens van derden

Het ROC A12 Training en Advies leidt ook op voor examens van derden. Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding voor deze examens.

Artikel 10 Business Partners

ROC A12 Training en Advies behoudt zich het recht voor, in bepaalde regio's of voor bepaalde opleidingen, de opleidingen en/of trainingen door een door haar geautoriseerde Business Partner te laten verzorgen.